

Принято  
решением общего собрания  
протокол № 1 от «31» августа 2023г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 328-О от «01» сентября 2023г  
Директор \_\_\_\_\_ Э.Н. Юнусова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско – русская школа № 113**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени Героя России М.Р. Ахметшина»**  
**Ново - Савиновского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) создан в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации и Уставом образовательного учреждения (далее МБОУ «школа №113»).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Школа №113», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**1.3. Задачами ППк являются:**

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3.5. ППк в своей деятельности руководствуется №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Конституцией ООН о правах ребенка, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.06.2001 г. №196 и Уставом школы №113.

1.3.6. Для участия в работе консилиума могут привлекаться специалисты, не работающие в данном учреждении, на договорной основе.

## **2. Основные принципы.**

- 2.1. Принцип системности – системное видение педагогических явлений и процессов, происходящих в ОО.
- 2.2. Принцип гуманистической ориентации образования – рассмотрение ребёнка, как главной ценности в системе человеческих отношений, главной нормой в которых является гуманность.
- 2.3. Принцип автономного получения диагностической информации – каждый специалист во избежание индуцированных, «навязанных» оценок ребёнка со стороны своих коллег, должен получать массив первичных диагностических данных самостоятельно, преждевременно не обмениваясь сведениями с другими специалистами.
- 2.4. Принцип соблюдения границ профессиональной компетенции – диагностическое обследование ребёнка должно проводиться каждым специалистом в инструментальных и методических рамках, определяемых сущностью конкретного исследовательского подхода.
- 2.5. Принцип «бригадного консилиума» - организация условий для продуктивного обмена диагностической информацией включает в себя несколько правил:
- данные, представляемые для совместного обсуждения каждым специалистом, должны иметь форму аргументированного заключения, основанного на достоверном фактическом материале;
  - обсуждение всех диагностических данных должно строиться на паритетных началах, т.е. должно исходно основываться на представлениях о равноценном значении каждого блока информации (медицинского, психологического);
  - итоговое заключение должно отражать индивидуальные проблемы психического развития ребёнка.
- 2.6. Принцип индивидуального воспитания – определение индивидуальной траектории социального развития каждого воспитанника, выделение специальных задач, соответствующих его особенностям, включение детей в различные виды деятельности, раскрытие потенциалов личности, предоставление возможности каждому воспитаннику для самореализации и самораскрытия.
- 2.7. Принцип социальной адекватности – соответствие содержания и средств обучения и воспитания социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс.
- 2.8. Принцип создания воспитывающей среды – создание в ОО таких отношений, которые формировали бы социальность ребёнка.

## **3. Организация деятельности ППк.**

- 3.1. ППк создается на базе МБОУ «Школа №113» приказом директора школы. Для организации деятельности ППк в школе оформляется:
- приказ директора МБОУ «Школа №113» о создании ППк с утверждением состава ППк;
  - положение о ППк, утвержденное директором школы.
- 3.2. В ППк ведется документации согласно приложению 1.
- 3.3. Срок хранения документации ППк не менее 5 лет.
- 3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «Школа №113».
- 3.5. Состав ППк:
- заместитель директора по УР;
  - куратор начальной школы;
  - педагог-психолог;
  - руководитель ШМО;
  - секретарь.

3.6. Заседания проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследования обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) оформляется Председателем ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк.**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «Школа №113» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «Школы №113»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Школа №113».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).